

О Т Ч Е Т

о результатах деятельности отдела организационно-кадровой работы администрации Княгининского муниципального района в 2019 году

За отчетный период администрацией Княгининского муниципального района было принято 1080 постановлений (2018 год –1084) и 220 распоряжение (2018 год -184), проекты которых подготовлены заместителями главы администрации, руководителями и специалистами структурных подразделений администрации района.

Вышеуказанные нормативно-правовые акты ежемесячно формировались в регистр муниципальных нормативно-правовых актов администрации Княгининского муниципального района, и в установленном порядке регистр сдавался в Государственно - правовой департамент Нижегородской области в бумажном и электронном виде и в электронном виде по информационно-коммуникационным каналам связи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Ежемесячно в прокуратуру Княгининского района предоставляются перечни и копии нормативно-правовых актов, принятых администрацией Княгининского муниципального района.

Одной из задач документационного обеспечения является оперативное доведение его до исполнителя.

За отчетный период в администрацию Княгининского района было направлено 4813 (2018 – 4540) документов Законодательного Собрания, Правительства и администрации Нижегородской области, Земского собрания, городской и сельских администраций, учреждений и организаций Княгининского муниципального района.

Зарегистрировано и отправлено - 3565 исходящих документов, (2018-2236).

Учет документов и контроль за их своевременным исполнением ведется в ЕСЭД, а также используются журналы учета регистрации документов.

Также в 2019 году в администрацию района поступило 213 (земельные участки и реконструкции) (2018-251) письменных обращений граждан и 87 заявлений (жалоб), в том числе через систему СЭДО-12 (2018-64). Рассмотрение обращений граждан осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, если не установлен более короткий контрольный срок исполнения обращения. Все обращения рассматриваются без нарушения установленного срока.

Организационная деятельность.

В течение года отслеживались праздничные и значимые даты, дни рождения предприятий, организаций, граждан, внесших значительный вклад в социально-экономическое развитие Княгининского района. Всего в 2019 году Благодарственными письмами администрации района было награждено 69 человек.

В течение года занимались подготовкой и оформлением наградной документации для награждения Благодарственными письмами Правительства Нижегородской области и Законодательного Собрания Нижегородской области.

Также была организована подписная кампания с учетом финансовых возможностей и всех пожеланий специалистов Администрации.

В 2019 году принимали участие в организации и проведении официальных визитов, рабочих поездок, заседаний, торжественных мероприятий.

Одним из направлений деятельности отдела организационно-кадровой работы является реализация кадровой политики администрации Княгининского муниципального района.

В 2019 году в соответствии с графиком проведения аттестации было аттестовано 15 муниципальных служащих. Также в июне 2019 года были проведены квалификационные экзамены, по результатам экзаменов 10 муниципальным служащим был присвоен классный чин.

В целях развития имеющихся и приобретения новых профессиональных знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное выполнение функциональных обязанностей и полномочий по замещаемой должности муниципальной службы, в Княгининском муниципальном районе ежегодно ведется работа по повышению квалификации муниципальных служащих. Курсы повышения квалификации проходят за счет средств областного и местного бюджетов. В 2019 году курсы повышения квалификации прошли 36 человек, кроме того, 23 человека прошли обучение по иным образовательным программам в форме семинаров, вебинаров, тренингов.

Постановлением администрации Княгининского района от 24.09.2018 №760 утверждён План мероприятий по профилактике коррупции в администрации Княгининского района Нижегородской области на 2018 - 2020 годы

В рамках указанного Плана за 2019 год были проведены следующие мероприятия:

Правовые акты в сфере противодействия коррупции приняты в соответствии с действующим законодательством.

Была организована и проведена работа по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также работа по опубликованию данных сведений.

Также кадровой службой оказывалась консультационная помощь при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. (Были проведены персональные консультации и семинары для муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений).

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера были предоставлены в установленный срок.

Проведена работа по организации обучения муниципальных служащих. В мае-июне 2019 года прошло обучение муниципальных служащих на курсах повышения квалификации по программе «Пути и средства противодействия коррупционным проявлениям в сфере государственного и муниципального управления», всего было обучено 22 муниципальных служащих.

Также была организована работа по правовому и антикоррупционному просвещению государственных и муниципальных служащих. Проводятся индивидуальные консультации, совещания, «круглые столы», семинары по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов и ограничений, связанных со службой, заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Количество проведённых мероприятий антикоррупционной направленности за 2019 год -23.

Работа по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы

В течение 2019 года было рассмотрено 3 заявления о назначении пенсии за выслугу лет. Из них была назначена пенсия за выслугу лет трем гражданам.

В январе 2019 года произведен перерасчет пенсии за выслугу лет с учетом индексации страховой пенсии по старости 30 получателям пенсии за выслугу лет.

В августе 2019 года была проведена корректировка страховой пенсии тем получателям страховой пенсии, которые продолжают трудиться и за которых работодатель уплачивает страховые взносы. 15 получателям пенсии за выслугу лет был сделан перерасчет.

В октябре 2019 года произведен перерасчет пенсии в связи с повышением должностных окладов муниципальных служащих 21 получателю пенсии за выслугу лет.

В январе и августе 2019 года были сделаны запросы по 43 гражданам в Княгининский отдел Пенсионного фонда Российской Федерации об уточнении размера страховой пенсии.

В течение 2019 года проведено 6 заседаний комиссии по назначению пенсии за выслугу лет.

Работа по оказанию материальной помощи на газификацию домовладений жилого фонда

В соответствии с постановлением администрации Княгининского района от 17.03.2016 N 666 "О порядке предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств", в течение 2019 года было принято участие в девяти заседаниях комиссии по вопросам предоставления материальной помощи лицам, проживающим на территории Княгининского района, находящимся в трудной жизненной ситуации. Рассмотрено 3 заявления граждан об оказании материальной помощи на газификацию домовладений жилого фонда, из них:

- двум гражданам оказана материальная помощь на газификацию домовладений;
- одному гражданину в оказании материальной помощи было отказано, о чем он был уведомлен в письменной форме;
- трем гражданам, обратившимся с заявлением об оказании материальной помощи на газификацию домовладений жилого фонда, было проведено материально-бытовое обследование условий проживания и составлен соответствующий акт по установленной форме.

Работа в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО)

В течение 2019 года проведена работа по загрузке сведений о застрахованных лицах и получателях мер социальной поддержки в информационную систему ЕГИССО в количестве 58 человек. В связи с корректировкой страховой части пенсии по 66 гражданам в информационной системе ЕГИССО произведена корректировка фактов выплаты пенсии за выслугу лет. Также в течение 2019 года проводилась актуализация базы данных «Мер социальной поддержки».

Кадровая работа с директорами муниципальных учреждений и предприятий Княгининского муниципального района.

За 2019 год рассмотрено и принято справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директоров муниципальных учреждений и предприятий Княгининского муниципального района, а также справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей от 27 руководителей учреждений и предприятий Княгининского муниципального района.

В течение 2019 года оформлено 7 трудовых договоров и 25 дополнительных соглашений с директорами муниципальных учреждений Княгининского муниципального района.

Работа Приемной главы администрации Княгининского муниципального района.

По личным вопросам зарегистрированных граждан в дни приёма населения главой местного самоуправления района в 2019 году принято 27 человек. Ведется Журнал регистрации приёма граждан по личным вопросам главы местного самоуправления района. Обращения посетителей на личном приёме рассматриваются незамедлительно. Для оперативного решения вопросов, поставленных в обращениях, на приеме присутствуют юрист и специалисты отделов в зависимости от требуемой консультации и разъяснений по существу. При невозможности решения вопроса в кратчайшие сроки главой местного самоуправления района дается поручение с указанием срока исполнения (но не более 30 дней).

Ежемесячно проводился сбор сведений, предоставляемых Княгининским районным судом, главами администраций поселений, военным комиссариатом Большемурашкинского и Княгининского района, паспортно-визовой службы, Отделом ЗАГС, их обобщение и своевременная передача

системному администратору КСА ТИК ГАС «Выборы» в рамках Комиссии контроля правильности ввода сведений о гражданах в базу банных ГАС «Выборы».

Осуществлялась деятельность жилищной комиссии по принятию на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда Княгининского района, проведено в 2019 году двенадцать заседаний (2018 - 10 заседаний). Принято нормативно – правовых актов в 2019 – 26; в 2018 году - 29.

Проведена ежегодная перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. В течение года предоставлены жилые помещения 7 семьям:

- по программе дети-сироты - 3 семьи;
- граждане, относящиеся к категории «подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» -1 семья;
- молодые семьи - 3 семьи.

В части организации работы по информатизации и информационно-аналитическому обеспечению деятельности администрации на основе использования информационных технологий.

В 2019 году отдел организационно-кадровой работы успешно справился с поставленными задачами:

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации 12 декабря 2019 года, в День Конституции Российской Федерации, проведён общероссийский день приема граждан.

Проводится работа по развитию локальной сети в здании администрации района, для этих целей был приобретен сервер, который будет обеспечивать функционирование информационно-правовых систем в компьютерной сети и доступ специалистов к федеральному и региональному законодательству через сеть Интернет.

В 2019 году стабильно проводились работы по повышению качества работоспособности локальной сети администрации. Увеличилось количество пользователей системы «Консультант+», а также количество рабочих мест с доступом в Интернет.

Налажена работа поставщика информации на портале ЕГИССО.

Построена общая локальная сеть администрации Княгининского района, которая подключена к корпоративной сети органов исполнительной власти Нижегородской области. В этой связи скорость доступа к сети интернет возросла в несколько раз.

В связи с перемещением сотрудников оборудованы новые рабочие места, переустановлены ПК и оргтехника, подключены телефонная связь и локальные сети, установлены необходимые программы.

В порядке исполнения 8-ФЗ от 9 февраля 2009 года «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте администрации своевременно размещалась предусмотренная законом информация.

В 2019 году продолжилась работа по модернизации официального сайта администрации Княгининского муниципального района, а именно: появилась возможность размещения видеороликов и просмотра без перехода на сторонние ресурсы. Проводилась работа по размещению баннеров для информирования граждан о новых интернет-ресурсах.

С 2019 года администрация Княгининского муниципального района начала работать в системе электронного документооборота (СЭДО).

Информация о мероприятиях, проводимых администрацией Княгининского района и муниципальными учреждениями, доводилась до населения через официальный сайт администрации района.

Отчет о работе архива Княгининского муниципального района Нижегородской области за 2019 год

Деятельность архива осуществляется в соответствии с утвержденным Положением об архиве Княгининского муниципального района Нижегородской области, а так же на основании основных показателей выполнения плана развития архивного дела на 2019 год.

По состоянию на 1 января 2020 г. в архиве учтено 142 фонда, в том числе введен фонд: «Государственное учреждение – Отдел Пенсионного фонда Российской Федерации по Княгининскому району Нижегородской области».

По состоянию на 1 января 2020 г. в архиве учтено 25142 ед. хр. на бумажной основе, из них управленческой документации 19271 ед.хр., по личному составу - 5871 ед.хр., научно-технической документации (НТД) - 99 ед. хр.

За 2019 год архивом проведена следующая работа:

- создан страховой фонд особо ценных дел архива по архивному фонду «Исполнительный комитет районного Совета народных депутатов» за 1973-1974 гг.- 4 ед. хр. 888 листов (941 кадр) (Протоколы заседаний исполкома Райсовета);

- произведена работа по комплектованию документов. Принято на хранение 592 ед.хр., из них управленческой документации (постоянного хранения) – 277 ед.хр., документов по личному составу – 315 ед.хр.

Документы расположены на металлических стеллажах и закартонированы в специальный архивный короб для их защиты от негативного воздействия факторов внешней среды.

Утверждено на ЭПМК Комитета по делам архивов описи дел управленческой документации 436 ед.хр., согласовано архивом района описи на документы по личному составу 538 ед.хр.

В 2019 году исключены из списка организаций-источников комплектования архива Княгининского муниципального района Нижегородской области следующие организации:

- отдел государственной статистики в г. Нижнем Новгороде Территориального органа Федеральной службы государственной статистики

по Нижегородской области (специалисты в г. Княгинино), в связи с тем, что подразделение ликвидировано (упразднено);

- юридическое лицо - Государственное учреждение - Отдел Пенсионного фонда Российской Федерации по Княгининскому району.

В список организаций – источников комплектования архива включена юридическая служба - Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Большемурашкинском районе Нижегородской области Клиентская служба (на правах отдела) в Княгининском районе;

- юридическое лицо – СПК (колхоз) «Егорьевский».

В 2019 году согласовано 2 номенклатуры дел:

- Финансовое управление администрации Княгининского муниципального района Нижегородской области;

- Княгининский районный суд Нижегородской области.

В 2019 г. согласовано положений об ЭК организаций:

- Княгининский районный суд Нижегородской области;

- ГКУ Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Княгининского района»;

В 2019 г. согласовано положений об архиве организаций:

- Княгининский районный суд Нижегородской области.

В плановом порядке ведется учет архивных документов в электронном формате в рамках отраслевого программного комплекса «Архивный фонд-3»

В течение 2019 года велась работа по системе Электронного взаимодействия с ГУ - Отделом Пенсионного фонда России по Княгининскому району, в соответствии с заключенным Соглашением по реализации социально-правовых гарантий граждан. Количество запросов, поступивших и отправленных по электронной системе («VipNet(клиент)»), – 57.

Основным видом деятельности по использованию архивных документов в архиве является исполнение социально-правовых и тематических запросов физических и юридических лиц. Это запросы по стажу работы и заработной плате для оформления пенсий, а также запросы граждан на копии правоустанавливающих документов по земле и другой недвижимости, копии распоряжений и постановлений, выписки из распоряжений и постановлений сельских, городской и районной администраций .

Для текущей работы работнику архива выдано – 1288 ед.хр.

В 2019 году поступило и исполнено 342 запроса, их них с положительным результатом – 314.

Все запросы исполнены в установленные законодательством сроки.

Архив выдает архивные справки, заверенные копии и выписки из архивных документов.

Исполненные запросы направляются заявителям по почте, вручаются лично в руки по факту обращения. По просьбе заявителей запросы отправляются в Пенсионный фонд по электронной системе («VipNet(клиент)»).

По состоянию на 1 января 2020 года в списке источников комплектования архива числится 31 организация, из них 21 муниципальная, 4 федеральных, 4 областных и 2 частных организации.

На учете в организациях - источниках комплектования значится 2171 ед. постоянного хранения, подлежащих дальнейшей передаче в архив, из них 2171 ед.хр. упорядочены и внесены в описи.

Начальник отдела
организационно-кадровой работы



Т.В. Гришина